



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

CCI 2023 - 2024 integrazione 2024

Il FRD - Fondo Risorse Decentrate destinato al Welfare ammonta a 42000 EUR (cap. 50000 del Bilancio preventivo 2024, come assestato), così suddiviso:

- 18000 EUR per rimborsi spese prestazioni psicologiche e psicoterapeutiche;
- 12000 EUR per contributi cultura, tempo libero, ecc.

L'Amministrazione ha deciso di stanziare ulteriori fondi pari a 12.000 EUR per aumentare il rimborso delle spese per i trasporti pubblici e da quest'anno, inoltre, si inserisce un rimborso di 650 EUR per dipendente per le spese sanitarie.

Il fondo destinato ai contributi per l'acquisto degli abbonamenti per i trasporti pubblici sarà per l'anno 2024 di 4000 EUR ca. (stima per il 2024), aumentando così la percentuale dal 25% al 50% della spesa sostenuta da ogni dipendente.

Per le spese sanitarie anno 2024 si destinano 8000 EUR ca., confermando un contributo pari a 650 EUR per dipendente.

Per spese sanitarie s'intendono le visite mediche specialistiche e ambulatoriali e le spese odontoiatriche, debitamente fatturate e intestate al Dipendente o proprio familiare.

Per familiari s'intendono:

il / la coniuge, l'unito/a civilmente stabilmente convivente con il / la Dipendente;

i / le figli/e del / della Dipendente fino al raggiungimento della maggiore età.

Sono esclusi dal rimborso l'acquisto di medicinali, dispositivi medici e altri ausili medici e sanitari.

L'Amministrazione si impegna a valutare, in fase di definizione del Bilancio di previsione 2025, di raggiungere la quota di 1000 EUR a dipendente per il rimborso delle spese sanitarie e renderlo stabile per i futuri Bilanci di previsione.

L'Ente, inoltre, propone per il 2024 l'attribuzione di Obiettivi speciali e specifici di "Area" (Unità Organizzative) con apposito fondo destinato agli stessi pari a 15.000 EUR.

Gli obiettivi speciali vengono approvati come indicati nell'Allegato 1 (parte integrante di questa contrattazione).

La delegazione di parte datoriale dell'OPL:

Laura Parolin, Presidente dell'OPL

Roberto Chiacchiaro, Direttore dell'OPL

Roberto Chiacchiaro
 Ordine degli Psicologi
 della Lombardia
 Il Direttore Amministrativo
 dott. Roberto Chiacchiaro

La delegazione di parte sindacale:

La RSU

Anna Casaccio

Anna Casaccio

Stefania Palumbo

Stefania Palumbo



corso Buenos Aires, 75 - 20124 Milano - tel. +39 02 22771

www.opl.it - PEO: segreteria@opl.it - PEC: segreteria@pec.opl.it - C.F. 9711



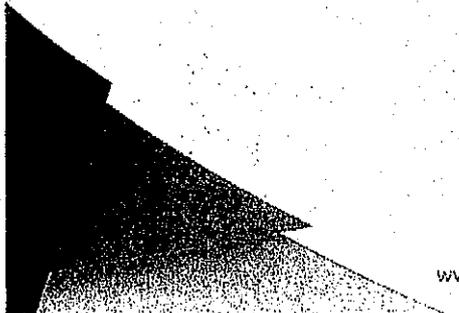
ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

Monica Pimpinella Monica Pimpinella

CISL FP
Michele Caricato Michele Caricato

FP CGIL
Andrea Ferraccio Andrea Ferraccio

UIL PA
Oronzo Riefoli Oronzo Riefoli





ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

AII. 1 - OBIETTIVI SPECIALI

L'Ente propone per il 2024 l'attribuzione di obiettivi speciali e specifici di "Area" (Unità Organizzativa), per il cui raggiungimento, lo Staff, coordinato dal Funzionario, si occuperà della loro progettazione e realizzazione. Si prevede la corresponsione di 2000 EUR per i Funzionari che coordineranno (a partire dalla firma di questo accordo integrativo della CCI 2024) tutte le attività di propria competenza e di 1000 EUR per i Dipendenti.

OBIETTIVI DA REALIZZARE

Area Deontologia ed ECM

- realizzazione di un form / modulo per la presentazione di esposti online; **Mauri e Dattero**

Si affida la realizzazione di un form / modulo online, compilabile da parte degli utenti dopo autenticazione con SPID o altro equivalente, e trasmesso direttamente al Protocollo dell'Ente. Questo per l'automazione della acquisizione degli esposti e per permettere una esatta identificazione dell'esponente, dell'iscritto e della gestione dell'esposto con registrazione in apposita sezione dell'Albo della storia dei procedimenti disciplinari di ogni iscritto.

(n.d.r.: resta sempre la facoltà di presentare esposti in modalità cartacea).

Risultati attesi: realizzazione del form e automazione del processo per la gestione dei documenti.

- realizzazione di una infrastruttura per la raccolta di dati dal nuovo Albo per il database deontologico; **Mauri e Dattero**

Si affida l'analisi di fattibilità della raccolta dati per la realizzazione di un database deontologico che permetta la catalogazione e l'archiviazione degli esposti con possibilità di interrogazione e produzione di statistiche e di analisi dei dati in esso contenuti (ad es. articoli del CD comminati per provvedimenti disciplinari, archiviazioni, ecc.).

Risultati attesi: realizzazione del progetto esecutivo e cronoprogramma per l'implementazione del DB.

- realizzazione manuale FaD ECM e contenuti area ECM del sito; **Mascioli**

Si affida la realizzazione del manuale d'uso della piattaforma FaD-ECM sia a uso sia interno (Personale dell'OPL) che per gli utenti del servizio.

Dettagliata relazione sulle attività ECM e revisione ed eventuale aggiornamento dei contenuti della sezione ECM del sito.

Risultati attesi: presentazione del manuale e sito aggiornato con informazioni e normativa vigente.

OBIETTIVI SUBORDINATI A DETERMINATE CONDIZIONI

Affari Generali - implementazione Atti formali (verbali, delibere, determine, ecc.) Carrannante

Si affida l'implementazione degli "Atti formali" (verbali, delibere e determine) della piattaforma Civilia Next (Dedagroup) per il trasferimento e la gestione delle delibere, dei verbali e delle determine dirigenziali sul nuovo sistema che va a integrare l'intero sistema gestionale. Si prevede anche lo studio (e la realizzazione) del collegamento al nuovo Albo per l'automazione dei processi di redazione delle delibere, ecc.

Condizione: l'implementazione del modulo "Atti formali" in Civilia Next.





ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

Risultati attesi: messa in uso del nuovo sistema gestionale e studio esecutivo per l'automazione del processo di redazione delle delibere.

OBIETTIVI SUBORDINATI A DETERMINATE CONDIZIONI

Area WEB

- nuovo sito secondo direttive AGID, gestione e organizzazione dei contenuti; **Limina e Nebbia** (anche **Lancione** per sezioni di propria gestione e altre affidate in revisione)

Si affida l'incarico di gestire e coordinare la trasformazione del sito secondo le linee guida dell'AGID per l'accessibilità e l'omogeneità dei contenuti. L'attività verrà affidata a fornitore esterno che seguirà le indicazioni date dall'OPL in merito alla riorganizzazione dei contenuti.

Si attende una revisione dei contenuti tra archivio e quelli ancora di attualità.

Condizione: l'affido a fornitore esterno del rifacimento del sito.

Risultati attesi: adeguamento sito alle linee guida AGID di costruzione e gestione siti della P.A. e razionalizzazione dei contenuti secondo loro attualità.

OBIETTIVI IN ESSERE

Area Segreteria e Tutela

- sviluppo del nuovo Albo; **Pimpinella e Casaccio** (e anche altri a seconda delle sezioni dell'Albo di competenza);

Si affida il coordinamento, lo sviluppo e l'implementazione del nuovo Albo (con il Direttore). Il lavoro prevede il trasferimento ragionato dei dati e l'integrazione con gli altri sistemi della piattaforma Civilia Next (per quanto possibile allo stato attuale).

Risultati attesi: avvio e entrata in uso del nuovo Albo con lo studio dei collegamenti con altre applicazioni e integrazioni delle stesse nel nuovo Albo.

OBIETTIVI DA REALIZZARE

- implementazione procedura stampa tesserini via nuovo Albo e regolamentazione gestione della posta; **Lancione (e Pimpinella)**

Si affida l'organizzazione attraverso la redazione di un vademecum per la gestione della posta cartacea e per la stampa automatizzata dei tesserini degli iscritti implementando il processo di stampa nel nuovo Albo.

Risultati attesi: realizzazione dell'automazione per la stampa tesserini e produzione vademecum per la gestione della posta cartacea (come, cosa, chi, quando, ecc.)

OBIETTIVI IN ESSERE

Area Contabilità

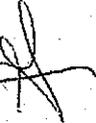
- configurazione e avvio piattaforma per contratti pubblici; **Palumbo**

Si affida l'implementazione e la messa a regime dell'uso della piattaforma per gli acquisti attraverso BDNCP e le indicazioni dell'ANAC e dei Ministeri e Autorità competenti. Il processo riguarderà il corretto utilizzo della piattaforma e il fluido uso nell'emissione dei CIG e nella gestione degli acquisti. La gestione dovrà riguardare tutti i componenti dell'Ufficio.

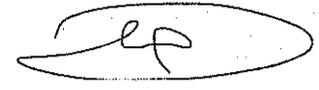
Risultati attesi: messa in produzione delle nuove piattaforme e utilizzo a regime delle stesse per gli acquisti.











ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

OBIETTIVI DA REALIZZARE

- implementazione gestione e allineamento quote via nuovo Albo; **Ciociano**
Si affida il compito di gestire e coordinare il lavoro di raccordare la gestione degli incassi delle quote degli iscritti con il nuovo Albo al fine di avere i dati aggiornati in tempo reale e sincronizzati con gli estratti conto della banca.

Risultati attesi: implementazione del sistema nel nuovo Albo con automazione del processo.

- automazione dei processi (lettere d'incarico, solleciti e messa in mora, ecc.); **Ciociano e Palumbo**

Si affida l'organizzazione del processo di esecutività delle delibere di Consiglio per la redazione delle lettere d'incarico ai selezionati dal Consiglio e registrazione degli stessi incarichi nel nuovo Albo e al fine della liquidazione dei lavori effettuati.

Risultati attesi: progetto esecutivo di fattibilità e implementazione nel nuovo Albo.

OBIETTIVI DA REALIZZARE

Area Personale:

- aggiornamento fascicoli digitali del Personale e organizzazione documentazione riferita al Personale sui server e anche aggiornamento fascicoli cartacei; **Vidale**

Si affida l'incarico di aggiornare e riorganizzare i fascicoli digitali dei Dipendenti con la graduale archiviazione dello storico cartaceo ed eliminazione dell'uso dei fascicoli cartacei.

Risultati attesi: creazione e aggiornamento dei fascicoli digitali del Personale e razionalizzazione dei contenuti e dell'archivio cartaceo.

La scadenza per la realizzazione degli obiettivi è posta al 31/12/2024.

Nel mese di ottobre, si terranno dei colloqui di medio termine per valutare l'andamento della realizzazione degli obiettivi ed eventualmente si potranno rivedere le scadenze a seconda di ipotetici impedimenti oggettivi e non imputabili ai Dipendenti. Queste nuove scadenze dovranno essere congrue e non potranno superare il 28/02/2025 o in casi particolari il 31/03/2025.

Il cronoprogramma dell'esecuzione degli obiettivi seguirà l'effettuazione dei colloqui con il Personale che si terranno entro la fine di luglio, secondo presenze e disponibilità.

La partenza degli obiettivi, come suddivisi sopra, s'intende:

"in essere": già partiti e in lavorazione;

"da realizzare": con partenza dopo il colloquio;

"subordinati a condizioni": con partenza al determinarsi della condizione indicata.





ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

CCI 2023 - 2024 integrazione 2024

VERBALE FINALE DEL 04/07/2024

Presenti all'incontro:

Presidente Laura Parolin
 Direttore Roberto Chiacchiaro
 Consulente lavoro Flavio Caggiula
 CGIL Andrea Ferraccio
 CISL Gabriele Tarascio (online) - esce ore 10:45
 UIL Oronzo Riefoli (online), Giovanni Ciociano
 RSU Stefania Palumbo, Monica Pimpinella

Il giorno 04/07/2024 alle ore 10:00 si riuniscono i rappresentanti dell'OPL, della RSU e delle OO.SS.

Il Direttore comunica che ha inviato tramite mail le risposte delle richieste e i chiarimenti ai dubbi emersi nell'ultimo incontro. Chiede se ci sono appunti al verbale del 19/06/2024; non ci sono modifiche, tutti approvano.

Risposte dell'amministrazione:

il FRD - Fondo Risorse Decentrate destinato al Welfare ammonta a 42000 EUR (cap. 50000 del Bilancio preventivo 2024, come assestato), così suddiviso:
 - 18000 EUR per rimborsi spese prestazioni psicologiche e psicoterapeutiche;
 - 12000 EUR per contributi cultura, tempo libero, ecc.

L'Amministrazione ha deciso di stanziare gli ulteriori fondi pari a 12.000 EUR per aumentare il rimborso delle spese per i trasporti pubblici e da quest'anno, inoltre, si inserisce un rimborso di 650 EUR per dipendente per le spese sanitarie.

Il fondo destinato ai contributi per l'acquisto degli abbonamenti per i trasporti pubblici sarà per l'anno 2024 di 4000 EUR ca. (stima per il 2024), aumentando così la percentuale dal 25% al 50% della spesa sostenuta da ogni dipendente.

Per le spese sanitarie anno 2024 si destinano 8000 EUR ca., confermando un contributo pari a 650 EUR per dipendente.

Per spese sanitarie s'intendono le visite mediche specialistiche e ambulatoriali e le spese odontoiatriche, debitamente fatturate e intestate al Dipendente o proprio familiare.

Per familiari s'intendono:

il / la coniuge, l'unito/a civilmente stabilmente convivente con il / la Dipendente;
 i / le figli/e del / della Dipendente fino al raggiungimento della maggiore età.

Sono esclusi dal rimborso l'acquisto di medicinali, dispositivi medici e altri ausili medici e sanitari.

L'Amministrazione si impegna a valutare, in fase di definizione del Bilancio di previsione 2025, di raggiungere la quota di 1000 EUR a dipendente per il rimborso delle spese sanitarie e renderlo stabile per i futuri Bilanci di previsione.



[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the bottom right.]



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

L'Ente, inoltre, propone per il 2024 l'attribuzione di Obiettivi speciali e specifici di "Area" (Unità Organizzative). Si rinvia per i dettagli all'Allegato 1 della Contrattazione.

Si stralciano dalla proposta CCI integrativa 2024 le posizioni riguardanti l'eventuale sostituzione del Direttore in caso di sua assenza e le proposte riguardanti le future funzioni e la formazione specifica quale RPCT Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, mansione che resta in carico al Direttore. Per quanto riguarda la Gestione Documentale sarà un'attività probabilmente affidata alla nuova assunzione in area C, pertanto non di competenza degli attuali Funzionari.

Per quanto riguarda l'erogazione di un riconoscimento economico quale supporto al Consiglio, l'Amministrazione non ravvede la necessità. Questa è una attività che rientra nell'ambito delle proprie funzioni (chi si occupa già del supporto e dell'impianto) e remunerate attraverso l'istituto degli straordinari e concordati volta per volta, secondo necessità.

Il differenziale stipendiale, che si mette a selezione per l'anno, riguarda una unità di Personale e i tempi di realizzazione rientreranno nell'anno.

Concorso da area B ad area C: è in redazione il bando con le indicazioni dei requisiti per la selezione, delle prove e della Commissione di esame, come da delibera n.239 del 13/06/2024.

Si passa la parola alla RSU. Palumbo chiede di specificare che il rimborso per gli abbonamenti è al 50%. Il Direttore chiarisce che queste erano le risposte e si conferma che si intende al 50%.

Pimpinella puntualizza, per quanto riguarda il punto *stralcio delle proposte ai funzionari* che lei già si occupa della gestione documentale, archivi e protocollo e in questa sede scopre che non rientra fra le sue attività. Ne prende atto e dichiara che non se ne occuperà più. Dice inoltre che non era stato chiesto di stralciare la formazione specifica. Il Direttore chiarisce che fino a prova contraria il responsabile del Protocollo è lui.

Comunica che nella riunione dipendenti è stato chiesto di prendere i 3000 EUR stanziati per le Indennità di funzione e trasferirle sul rimborso spese sanitarie per aumentarle a 1000 EUR per dipendente.

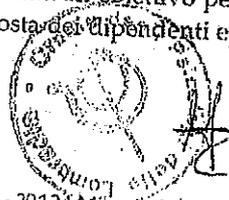
Si prende atto della risposta negativa per quanto riguarda il riconoscimento di un riconoscimento economico per eventuali attività di supporto al Consiglio. Sarà compito del Direttore rispondere alle eventuali telefonate dei Consiglieri.

Si chiede tempistica per l'erogazione del differenziale.

Ferraccio di CGIL: prende atto della delibera per il concorso di passaggio da area B ad area C, e della risposta positiva dell'Amministrazione. Chiede inoltre conferma sul differenziale e se verrà erogato entro questo anno.

Per quanto riguarda l'istituto della reperibilità ricorda che il CCNL prevede la reperibilità di 12 ore; pertanto se in futuro ci fosse l'esigenza ben venga in quanto è già prevista dal contratto.

Trasferire i 3000 EUR per il fondo spese sanitarie si avvicina all'obiettivo per il 2025 dei 1000 EUR pro capite, quindi ritiene ragionevole la proposta dei dipendenti e come CGIL viene appoggiata.





ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

Stralcio proposta ai funzionari: Nessun funzionario ha chiesto di avere meno mansioni, ma la proposta non era contrattualmente fattibile e come O.S. non potevano sottoscriverla.

Riefoli di UIL: concorda con quanto richiesto dalle RSU. Esprime rammarico sulla mancata previsione della figura vicaria del Direttore. UIL chiede che dalla prossima sessione contrattuale venga riproposta tale figura e se ne discuterà con il nuovo Consiglio.

CISL: in linea con i colleghi di UIL e CGIL in particolare con il trasferimento dei fondi per le spese sanitarie.

Il Direttore ribadisce l'aumento al 50% del contributo per gli abbonamenti ai trasporti pubblici, come già verbalizzato nelle precedenti riunioni.

Tempistiche differenziale: conferma che l'OPL se ne occuperà entro fine anno, in concomitanza con il concorso da B a C.

Sul trasferimento dei 3000 deve confrontarsi con Presidente e Consulente del Lavoro.

Per quanto riguarda la richiesta di supporto al Consiglio, Chiacchiaro ricorda che la CGIL in passato aveva detto che non era possibile. L'Ente non ha mai chiesto di essere presenti fuori orario di lavoro o di rendersi reperibili e le chiamate sono state fatte, prima delle riunioni di Consiglio, perché magari il lavoro non era stato fatto bene.

Ciociano chiarisce che il discorso di CGIL era riferito al gettone di presenza. Ma i dipendenti non chiedono un gettone, ma chiedono la reperibilità.

Palumbo: in procinto della riunione di Consiglio alle volte è necessario avere il supporto del dipendente pertanto può essere una buona soluzione adottare l'istituto della reperibilità.

Presidente: chiarisce che il supporto spesso serve prima del Consiglio e non durante la seduta di Consiglio, soprattutto per quanto riguarda l'uso della strumentazione.

Le altre telefonate sono state fatte a seguito di errori materiali nella preparazione del materiale del Consiglio. Pertanto si prende atto di non chiamare il Personale fuori dall'orario di lavoro, però a questo punto le mancanze nella preparazione del materiale verranno considerati errori.

Il referente è il Direttore pertanto la Presidente si confronterà con lui.

Evidenzia che le telefonate al di fuori dell'orario di lavoro sono state fatte raramente. Conferma che spesso è stato chiamato Ciociano. Chiede che le venga segnalato se altri consiglieri contattano i dipendenti per i materiali del consiglio o per altre situazioni.

RSU spiega che la richiesta fatta di compenso per le attività di supporto è una richiesta più ampia, riguarda anche per esempio la gestione degli eventi, CDP, province, supporto alla signora Luisa.

Il Direttore ritiene scorretto che i dipendenti reclamino riguardo a richieste al di fuori dell'orario di lavoro in quanto non è mai stato richiesto dall'Amministrazione di rispondere o lavorare fuori orario, tanto che sono stati dati i cellulari di lavoro che si possono spegnere.

Monica conferma che per quanto la riguarda ha ricevuto delle telefonate serali o al di fuori del proprio orario di lavoro, ma ultimamente non risponde più.





ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

Riefoli: non è mai stata strutturata la reperibilità che nasce per fronteggiare gli imprevisti e comporta una remunerazione, indipendentemente che gli eventi si verifichino. Quando è richiesta la presenza si somma lo straordinario effettivo di tempo lavoro.

Gli strumenti per fronteggiare gli imprevisti esistono, basta programmare come organizzare il supporto amministrativo agli eventi.

Se si chiamano sempre le stesse persone si possono remunerare con gli strumenti già indicati dal contratto. Gli importi della reperibilità sono importi bassi.

Presidente chiede sui circa 200 eventi quante telefonate sono state fatte. La maggior parte degli eventi sono in CDP dove già c'è una persona di supporto. La Presidente è stupita da quanto detto. Provvederà comunque a chiedere agli altri membri del Direttivo di interrompere la telefonate serali.

Ciociano dichiara che si è reso disponibile a supportare la signora Luisa, che lo contatta in caso di necessità in quanto sola a gestire la CdP. Chiarisce però che il supporto è stato dato di sua spontanea volontà e non ha mai chiesto niente. Gli altri dipendenti comunque confermano di avere ricevuto delle telefonate anche per l'avvio delle piattaforme GTM o altre richieste non solo per la riunione di Consiglio, ma anche per gli eventi.

Si passa al punto obiettivi speciali. Sono stati specificati gli obiettivi che sono scritti nel documento.

Si passa la parola alla RSU.

Pimpinella: riporta alcune domande emerse durante la riunione con i dipendenti.

Alcuni obiettivi non posso essere realizzati entro il 31/12/2024 per esempio l'albo per contabilità e deontologia e gestione atti formali, forse ancora non è stata acquistata la piattaforma.

Si chiede pertanto di verificare le date, un coordinamento preventivo e di fare il punto a metà ottobre per stabilire se alcuni obiettivi possano essere prorogati.

A parte questo non sono state rilevate altre richieste.

Il Direttore recepisce e conferma che l'intenzione era quella di fare i colloqui entro fine luglio.

Conferma che si sta acquistando il programma per gli atti formali.

Caggiula suggerisce già nei colloqui di luglio di fare la programmazione invece di fare l'incontro a ottobre.

Presidente appoggia la proposta di Caggiula e ricorda che a ottobre saremo impegnati nelle elezioni.

Anche la RSU concorda con la proposta.

Il Direttore conferma che quanto prima partirà con i colloqui individuali e conferma che l'Ente darà un riscontro alle richieste fatte.

CGIL chiede come restiamo a livello operativo. Caggiula sostiene che non è necessario rivedersi.

CGIL e UIL confermano che se si trova l'accordo sul fondo per quanto riguarda il rimborso spese sanitarie, si firma la CCI.



corso Buenos Aires, 75 - 20124 Milano - tel. +39 02 2222 6551
www.opl.it - PEO: segreteria@opl.it - PEC: segreteria@pec.opl.it - C.F. 97134770151



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

La delegazione di parte datoriale dell'OPL:

Laura Parolin, Presidente dell'OPL

Roberto Chiacchiaro, Direttore dell'OPL



Roberto Chiacchiaro

Ordine degli Psicologi della Lombardia
Il Direttore Amministrativo
dot. Roberto Chiacchiaro

La delegazione di parte sindacale:

La RSU

Anna Casaccio

Anna Casaccio

Stefania Palumbo

Stefania Palumbo

Monica Pimpinella

Monica Pimpinella

CISL FP

Michele Caricato

Michele Caricato

FP CGIL

Andrea Ferraccio

Andrea Ferraccio

UIL PA

Oronzo Riefoli

Oronzo Riefoli

Giovanni Ciociano

Giovanni Ciociano