

## 27/04/2017 - VERBALE DI CONSIGLIO



Il giorno 27 del mese di aprile dell'anno 2017, nella sede dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia, si riunisce il Consiglio Regionale nelle persone dei seguenti componenti:

- dott. Riccardo Bettiga – Presidente
- dott. Luca Piero Mazzucchelli - Vicepresidente
- dott.ssa Laura Antonia Lucia Parolin – Segretario
- dott. Luca Longo - Tesoriere
- dott.ssa Barbara Bertani – Consigliere
- dott. Paolo Bozzato – Consigliere *entra alle ore 18:45*
- dott.ssa Roberta Ada Cacioppo – Consigliere
- dott.ssa Cristina Contini – Consigliere *entra alle ore 18:45*
- dott. Mauro Vittorio Grimoldi – Consigliere *entra alle ore 19:50*
- dott. ssa Valeria La Via – Consigliere *entra alle ore 19:50*
- dott.ssa Chiara Marabelli – Consigliere *entra alle ore 19:05*
- dott. Alessandra Micalizzi – Consigliere
- dott. Fabrizio Pasotti – Consigliere
- dott.ssa Chiara Ratto – Consigliere

Assente il Consigliere Paolo Maria Campanini

Per le discussioni relative ai casi di deontologia, alla seduta partecipa anche l'avv. Massimo Ruggiero, membro della Commissione Deontologica e l'avv. Elena Leardini consulente legale OPL per la Deontologia.

**Il Consiglio si riunisce con il seguente Ordine del Giorno:**



1. Delibera di riaccertamento residui 2016;
2. Delibera di approvazione Rendiconto 2016;
3. Delibera di assestamento al Bilancio preventivo 2017;
4. Comunicazioni del Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere;
5. Delibera di concessione prestito a Personale dipendente;
6. Delibera di affidamento incarichi per lavori, servizi, forniture, progetti, attività e impegni di spesa;
7. Delibera di trasmissione fascicolo segnalazione caso S.A. all'Ordine degli Psicologi della Provincia di Trento;
8. Procedimento disciplinare A. M. / S. C. - A. M./ D'ufficio - A. M. / I. E. ore 19:45
9. Procedimento disciplinare P. A. / F. R.C. ore 20:00
10. Procedimento disciplinare C. N. / D. G. ore 21:00
11. Casi di deontologia:
  - a) B. I. / D'.A. C.
  - b) M.M. / P. F.
  - c) P. V. / S. C.
  - d) C.L. / O.T.M. – C.L. / P.O.
  - e) S. A. / B. M.

Il Presidente dott. Bettiga constatata la presenza del numero legale (presenti 11 consiglieri) dichiara aperta la seduta alle ore 20:37.

**Si passa al punto 1: Delibera di riaccertamento residui 2016**

**Il Tesoriere dott. Longo** prende atto della presenza del consulente commercialista dott. Sturaro.



**Il dott. Sturaro** dichiara di occuparsi della contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia da novembre 2016. Comunica che, insieme alla signora Palumbo, ha provato a dare un'impostazione che permetta di capire, al momento dell'approvazione del bilancio, l'importo disponibile in cassa e la somma impegnata come debiti da pagare e crediti da acquisire. Spiega che, per raggiungere tale obiettivo, è stato fatto un riaccertamento dei residui derivati dagli anni precedenti, che consiste in "un'analisi voce per voce di attività e passività" (decisione contabile che "non ha nulla di politico"). Nello specifico, afferma che i crediti da incassare nei confronti degli iscritti risalenti al periodo 2011-2015 nonostante i solleciti vanno giudicati "non più recuperabili". Precisa che con l'aggiornamento dei residui, il risultato del bilancio è peggiorativo. Aggiunge che occorre considerare la presenza di "un dato fisiologico di non recuperabilità che va supportato nel bilancio". Mostra alcune tabelle della "Relazione illustrativa del Tesoriere al Rendiconto dell'anno 2016" (vedi allegato 1).

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

**La dott.ssa Azzimonti**, rappresentante del Collegio dei Revisori, dà lettura del "Parere del Collegio dei Revisori sul Riaccertamento Residui di Bilancio 2016" (vedi allegato 2).

La delibera viene approvata all'unanimità con 9 voti favorevoli (Bettiga, Mazzucchelli, Parolin, Longo, Bertani, Cacioppo, Micalizzi, Pasotti, Ratto). **(delibera n.148/17)**

*Alle ore 18:45 entrano i Consiglieri Bozzato e Contini*

**Si passa al punto 2: Delibera di approvazione Rendiconto 2016**



**Il dott. Sturaro** premette che anche questa relazione è meno discorsiva e più focalizzata su tabelle che nascono dalla contabilità.

**Il Tesoriere dott. Longo** dà lettura della “Relazione illustrativa del Tesoriere al Rendiconto dell’anno 2016” (vedi allegato 1).

**Il dott. Sturaro** spiega che, nella tabella, la colonna “impegni” dettaglia l’andamento gestionale dell’anno, mentre “incassi, competenze e residui” i movimenti di cassa dell’anno. Dichiaro che in uscita ci sono degli investimenti che “vengono conservati negli anni”. Aggiunge che nella relazione (suddivisa in due parti, la prima sul movimento delle spese e la seconda sul movimento delle entrate) sono stati introdotti un indicatore di performance, che permette di vedere “gli eventuali scostamenti in più o in meno tra il previsto iniziale e il previsto finale”, e un indicatore di efficienza nella gestione, che consente di osservare quanto si è riusciti a pagare su quello che era stato impegnato e quanto si è riusciti a incassare su quanto si era accertato. Spiega che il secondo indicatore è importante perché più si avvicina all’unità, meno ci saranno residui a fine anno da dover riaccertare.

**Il Tesoriere dott. Longo** elenca le voci in entrata: “tassa annuale albo”, “rimborso del prestito concesso al personale dipendente”, “entrate per conto di terzi e per partite di giro”. Afferma che è stata necessaria l’applicazione del risultato di amministrazione dell’anno 2015 ai termini dell’articolo 10.1 del Regolamento di amministrazione e contabilità per il raggiungimento del parere finanziario nell’esercizio 2016.

**Il dott. Sturaro** spiega che l’applicazione del risultato di amministrazione dell’anno 2015 è stata valutata come necessaria nel corso dell’anno per mantenere il pareggio.

**Il Tesoriere dott. Longo** mostra la tabella sulla realizzazione delle spese relative al 2016 riassumibile in termini di competenza e in conto residui. Riferisce che le principali voci impegnate possono essere ripartite in: spese per il funzionamento degli organi istituzionali (gettoni di presenza, attività di vigilanza a tutela dei titoli professionali e spese di trasferta) pari al 9,6% del totale delle spese correnti; spese per gruppi di lavoro e incarichi vari (comunicazione istituzionale, promozione della cultura psicologica, sviluppo occupabilità e lavoro, formazione e orientamento agli iscritti, progetti specifici e fondo per le iniziative straordinarie), pari al 29,8%; spese di funzionamento uffici (affitti, funzionamento della sede, consulenze professionali ed esternalizzazione dei servizi, materiali di consumo, acquisti correnti e spese di rappresentanza), pari al 19,4%; spese per il personale dipendente e per il personale non di ruolo (oneri contributivi e assistenziali a carico dell'ente, contratti a progetto e lavoro interinale), pari al 20,1%; trasferimenti, pari al 16,9%; oneri finanziari e tributari (oneri bancari per incasso quote), pari al 1,5%. Dichiarò che le spese in conto capitale (acquisto di beni e servizi durevoli, accantonamento dell'indennità di anzianità maturata) ammontano al 2,9% delle spese complessive dell'anno. Aggiunge che la differenza tra le spese in conto capitale e le entrate in conto capitale ha trovato copertura mediante il ricorso all'avanzo dell'esercizio 2015 applicato al bilancio 2016.

**Il Consigliere dott.ssa Cacioppo** dichiara di essere soddisfatta in quanto si è potuto discutere e votare in merito alla delibera durante questa riunione, rispettando in questo modo il termine di presentazione del bilancio relativo al 2016. Considerato che il Regolamento è una norma di rango secondario rispetto al DPR 97/2003, nel quale viene esplicitata la questione dell'approvazione entro il mese di aprile, precisa che il termine di presentazione del bilancio sembra essere perentorio e non



ordinatorio, a differenza di quanto sostenuto dal Tesoriere dott. Longo nella sua nota. Ribadisce che il suddetto DPR valga per gli enti pubblici, mentre l'articolo 2364 del Codice Civile, citato nella suddetta nota, solo per le società private.



**Il Tesoriere dott. Longo** dichiara, di fronte all'osservazione mossa da alcuni Consiglieri e considerata la dimensione interpretativa all'interno delle norme, che si è ritenuto opportuno far svolgere rapidamente, quindi con un certo sforzo, una serie di verifiche su questo aspetto da uffici, consulenti, commercialisti e legali di cui l'ente dispone in modo da votare gli atti "il più adeguati e tutelanti possibili nei confronti di tutta la comunità professionale". Ringrazia il Collegio dei Revisori per il lavoro svolto. Aggiunge che l'ipotesi di rinvio in questa circostanza era legata a una serie di iniziative, spiegate prima dal dottor Sturaro, e non era stata presa in considerazione per "rendere questo Consiglio meno funzionante ma in realtà" per "renderlo più funzionante".

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

**Il dott. Sturaro**, valutate le osservazioni finora fatte, propone di prendere in considerazione la rivisitazione e l'aggiornamento del Regolamento attuale di contabilità.

**Il Consigliere dott.ssa Cacioppo** ringrazia il Tesoriere dott. Longo, la segreteria e tutti i professionisti per il lavoro svolto. Esprime apprezzamento per la presentazione.

**Il Tesoriere dott. Longo** riferisce che da tempo è in corso un lavoro finalizzato a "restituire un'immagine più possibile intellegibile" della contabilità.

**La dott.ssa Azzimonti** fa prendere visione del "Parere del Collegio dei Revisori sul Rendiconto 2016" (vedi allegato 3).

La delibera viene approvata all'unanimità con 10 voti favorevoli (Bettiga, Mazzucchelli, Parolin, Longo, Bertani, Cacioppo, Contini, Micalizzi, Pasotti, Ratto)

e 1 astenuto (Bozzato) **(delibera n.149/17)**



**Si passa al punto 3: Delibera di assestamento al Bilancio preventivo 2017**

**Il Tesoriere dott. Longo** spiega che il riaccertamento dei residui ha portato a dover ridefinire gli importi già imputati nei vari capitoli. Sottolinea che l'intento, in questo lavoro di ridefinizione, sia stato preservare tutte le iniziative messe in cantiere per la comunità professionale in questi anni.

**La dott.ssa Azzimonti** dà lettura del "Parere del Collegio dei revisori sull'Assestamento Bilancio di previsione 2017" (vedi allegato 4).

**Il Presidente dott. Bettiga** ringrazia il dottor Sturaro, la signora Palumbo e il Collegio dei Revisori per la partecipazione.

La delibera viene approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli (Bettiga, Mazzucchelli, Parolin, Longo, Bertani, Bozzato, Cacioppo, Contini, Micalizzi, Pasotti, Ratto) **(delibera n.150/17)**

*Alle ore 19:05 entra la consigliera Marabelli*

**Si passa al punto 4: Comunicazioni del Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere**

**Il Presidente dott. Bettiga, il Vicepresidente dott. Mazzucchelli, il Segretario dott.ssa Parolin e il Tesoriere dott. Longo** dichiarano di non avere comunicazioni.

**Si passa al punto 5: Delibera di concessione prestito a personale dipendente**

**Il Presidente dott. Bettiga** spiega che questo è un regolamento specifico per cui l'Ordine degli Psicologi della Lombardia può erogare dei prestiti al personale

dipendente, restituiti poi con detrazione a busta paga. Dichiara che un dipendente ne ha fatto richiesta e, per tale motivo, chiede di erogarglielo.

La delibera viene approvata all'unanimità con 12 voti favorevoli (Bettiga, Mazzucchelli, Parolin, Longo, Bertani, Bozzato, Cacioppo, Contini, Marabelli, Micalizzi, Pasotti, Ratto) **(delibera n.151/17)**

**Si passa al punto 6: delibera di affidamento incarichi per lavori, servizi, forniture, progetti, attività e impegni di spesa**

**Il Presidente dott. Bettiga** dà lettura dell'affidamento d'incarico alla dott.ssa Moltoni (per evento del 5 giugno del progetto "Psicologia e cinema").

Elenca i preventivi presi in considerazione, come da richiesta del Consiglio, per il lavoro di revisione, impaginazione e lavorazione del libro delle scuole di psicoterapia: Sarracino, "Lampi di stampa" e "Pagina scritta edizioni". Propone di affidare l'incarico al dottor Sarracino perché svolge l'attività più economica.

**Il Consigliere dott.ssa Contini** chiede se tutte le scuole di specializzazione siano interessate ad apportare delle modifiche.

**Il Segretario dott.ssa Parolin** risponde che ciascuna scuola abbia chiesto modifiche differenziate. Dichiara di essere disponibile a inoltrare le email con le richieste delle diverse scuole.

**Il Presidente dott. Bettiga** ribadisce che i preventivi riguardino solo la parte tecnica di realizzazione del volume.

**Il Consigliere dott.ssa Contini** sostiene che il prezzo di mercato sia corretto.

La delibera viene approvata all'unanimità con 12 voti favorevoli (Bettiga, Mazzucchelli, Parolin, Longo, Bertani, Bozzato, Cacioppo, Contini, Marabelli, Micalizzi, Pasotti, Ratto) **(delibera n.152/17)**





*Alle ore 19:12 esce la consigliera Micalizzi (in quanto rappresentante della sezione B non partecipa alle discussioni relative i casi di deontologia)*



**Si passa al punto 7: delibera di trasmissione fascicolo segnalazione caso S.A. all'Ordine degli Psicologi della Provincia di Trento**

*...Omissis*

La delibera viene approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli (Bettiga, Mazzucchelli, Parolin, Longo, Bertani, Bozzato, Cacioppo, Contini, Marabelli, Pasotti, Ratto) **(delibera n.153/17)**

*Alle ore 19:18 esce il consigliere Longo*

*Pausa dalle 19:19 alle 19:50*

*Alle ore 19:50 entrano i consiglieri Grimoldi e La Via*

**Si passa al punto 8: procedimento disciplinare A.M. / S. C. - A. M./ D'ufficio - A. M. / I. E. ore 19:45**

Della discussione viene redatto verbale separato.

Il Presidente dott. Bettiga mette ai voti la comminazione al dott. A.M. della sanzione della RADIAZIONE.

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con 12 voti favorevoli (Bettiga, Mazzucchelli, Parolin, Bertani, Bozzato, Cacioppo, Contini, Grimoldi, Marabelli, La Via, Pasotti, Ratto)

Pertanto, il Consiglio dell'Ordine, riunito in Camera di Consiglio, posto quanto sopra, decide di comminare la sanzione della RADIAZIONE al dott. A.M..

**(delibera n.154/17)**

ORDINEDEGLIPSIKOLOGIDELLA LOMBARDIA

**Si passa al punto 9: Procedimento disciplinare P. A. / F. R.C. ore 20:00**



Della discussione viene redatto verbale separato.

La delibera di RINVIO dell'odierna udienza viene approvata all'unanimità dei presenti con 12 voti favorevoli (Bettiga, Mazzucchelli, Parolin, Bertani, Bozzato, Cacioppo, Contini, Grimoldi, Marabelli, La Via, Pasotti, Ratto)

**(delibera n.155/17)**

**La nuova convocazione dell'iscritta è fissata per il 25/05/2017 alle ore 21:00**

**Si passa al punto 10: procedimento disciplinare C. N. / D. G. ore 21:00**

Della discussione viene redatto verbale separato.

Il Presidente dott. Bettiga mette ai voti la decisione di comminazione a C.N. della sanzione della CENSURA, per la violazione degli articoli 5,11,24 del Codice Deontologico.

La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti con 12 voti favorevoli (Bettiga, Mazzucchelli, Parolin, Bertani, Bozzato, Cacioppo, Contini, Grimoldi, Marabelli, La Via, Pasotti, Ratto)

Pertanto, il Consiglio dell'Ordine, riunito in Camera di Consiglio, posto quanto sopra, decide di comminare la sanzione della CENSURA a C.N..

**(delibera n.156/17)**

**Si passa al punto 11: casi di deontologia**

**a) B. I. / D'.A. C.**

Il caso viene presentato dalla Consigliera Roberta Cacioppo.

*...Omissis*

La delibera di archiviazione del caso **B. I. / D'.A. C.** viene approvata all'unanimità con 12 voti favorevoli (Bettiga, Mazzucchelli, Parolin, Bertani, Bozzato, Cacioppo, Contini, Grimoldi, Marabelli, La Via, Pasotti, Ratto) (**delibera n.157/17**)



*Alle ore 20:35 esce La Via*

**b) M.M. / P. F.**

Il caso viene presentato dalla Consigliera Barbara Bertani.

*...Omissis*

La delibera di archiviazione del caso **M.M. / P. F.** viene approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli (Bettiga, Mazzucchelli, Parolin, Bertani, Bozzato, Cacioppo, Contini, Grimoldi, Marabelli, Pasotti, Ratto) (**delibera n.158/17**)

*Alle ore 20:38 rientra La Via*

**Si decide all'unanimità di anticipare il punto 11/e**

**e) S. A. / B. M.**

Il caso viene presentato dall'avv. Massimo Ruggiero.

*...Omissis*

La delibera di archiviazione del caso **S. A. / B. M.** viene approvata all'unanimità con 12 voti favorevoli (Bettiga, Mazzucchelli, Parolin, Bertani, Bozzato, Cacioppo, Contini, Grimoldi, Marabelli, La Via Pasotti, Ratto) (**delibera n.159/17**)

*Alle ore 21:56 esce Bettiga*

**c) P. V. / S. C.**

Il caso viene presentato dal Consigliere Fabrizio Pasotti.

*...Omissis*

La delibera di archiviazione del caso **P. V. / S. C.** viene approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli (Mazzucchelli, Parolin, Bertani, Bozzato, Cacioppo, Contini, Grimoldi, Marabelli, La Via, Pasotti, Ratto) (**delibera n.160/17**)

*Alle ore 21:58 rientra Bettiga*

**Procedimento n. 71 – riapertura**

*...Omissis*

La delibera di rigetto della riapertura del procedimento n.71 viene approvata all'unanimità con 12 voti favorevoli (Bettiga, Mazzucchelli, Parolin, Bertani, Bozzato, Cacioppo, Contini, Grimoldi, Marabelli, La Via, Pasotti, Ratto) (**delibera n.161/17**)

*Alle ore 22:01 esce Bettiga*

**d) C.L. / O.T.M. – C.L. / P.O.**

Il caso viene presentato dalla Consigliera Barbara Bertani.

*...Omissis*

La delibera apertura del procedimento disciplinare del caso **C.L. / O.T.M. – C.L. / P.O.** per la violazione degli articoli 3, 22, 26 del Codice Deontologico viene approvata all'unanimità con 11 voti favorevoli (Mazzucchelli, Parolin, Bertani, Bozzato, Cacioppo, Contini, Grimoldi, Marabelli, La Via, Pasotti, Ratto) (**delibera**



ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA

n.162/17)

La convocazione è fissata per il giorno 20/07/2017 alle ore 20:00



**Alle ore 22:10 il vicepresidente Luca Mazzucchelli dichiara chiusa la seduta.**

**Il presente verbale è stato approvato nella riunione di Consiglio del 25/05/2017**

<b>Il Presidente</b>	<b>Il Segretario</b>	<b>La coordinatrice della</b>
<b>Riccardo Bettiga</b>	<b>Laura Parolin</b>	<b>Commissione Deontologica</b>
		<b>Barbara Bertani</b>

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA